

Електронни таблици - LibreOffice Calc / Microsoft Excel

Лектор: Доц. Тодор Балабанов

ТЕМА 1 – Основи на електронните таблици

- Прозорец на програмата. Терминология в Calc/Excel.
- Придвижване в работен лист. Въвеждане и редактиране на данни.
- Форматиране.

ТЕМА 2 – Основни команди за организиране на работния лист

- Редактиране на таблица.
- Мащабиране на работен лист.
- Подреждане на прозорците на екрана.
- Замразяване на част от прозореца на Calc/Excel.
- Разделяне на екрана на независими секции.

ТЕМА 3 – Работа с електронни таблици

- Търсене на текст и числа. Търсене на формули.
- Намери и замени. Сортиране и филтриране на данни.
- Потребителски филтър – Custom Filter.
- Премахване на дублиращи се стойности.

ТЕМА 4 – Изчисления в Calc/Excel

- Формули. Аритметични оператори в Calc/Excel.
- Приоритет на операторите. Копиране на формула.
- Абсолютен и относителен адрес на клетка.
- Именуване на клетки и области.
- Най-често използвани функции в Calc/Excel – Sum, Average, Count, Min, Max, IF.

ТЕМА 5 – Работа с работни листове.

- Отпечатване на електронни таблици.
- Действия с работни листове.
- Настройки на страницата. Отпечатване.

ТЕМА 6 – Създаване на диаграми

- Създаване и изтриване, редактиране и форматиране на диаграма.
- Използване на Chart Tools.

ТЕМА 7 – Обобщаване на данните

- Обобщаване на отговарящи на определени условия данни.
- Функции IFERROR, AVERAGEIF, AVERAGEIFS, SUMIFS, COUNTIFS.

ТЕМА 8 – Организиране на данните на нива.

- Обобщени суми. Обект – таблици.
- Дефиниране на таблица и действия с таблици.

ТЕМА 9 – Търсене на информация с функциите VLOOKUP, HLOOKUP.

- Примери за използване на функциите VLOOKUP и HLOOKUP.

ТЕМА 10 – Осев (обобщени) таблици в Calc/Excel – Pivot Tables

- Създаване и осъвременяване на осева таблица.
- Филтриране и сортиране. Сегментатори.
- Групиране на полета. Използване на формули при работа с осев таблици.
- Осев графики.

ТЕМА 11 – Условно форматиране.

- Прилагане на условно форматиране.

- Диспечер на правилата на условно форматиране.
- Създаване на ново правило.

ТЕМА 12 – Проверка (валидиране) на данни в Calc/Excel

- Прилагане на критерии за въвеждане на данни.
- Въвеждане на информация от списък с допустими стойности.
- Изработване на собствено правило за допустимост на данните.
- Предупреждение за грешка.

Т

ЕЗашита на работните файлове, клетки или диапазон от клетки, работна страница, работна книга.

МДостъп до област от клетки на защитена страница.

АГрафики и диаграми в Calc/Excel. Шаблони.

- Видове графики.

1Вторична ос. Линии за грешки. Trendline. Sparklines. SmartArt графики. Шаблони.

3

ТЕМА 14 – Графики и диаграми в Excel

• Шаблони.

- Видове графики.

3Вторична ос. Линии за грешки. Trendline. Sparklines. SmartArt графики. Шаблони.

а

щ

и

т

а

и

б

е

з

о

п

а

с

н

о

с

т

в

с

а

l

с