

КРЕДИТНА СИСТЕМА – КУРСОВЕ ПО КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ

Съгласно утвърдения от УС на БАН Правилник за дейността на Центъра за обучение (ЦО) и Академичния съвет (АС) при БАН общоакадемичната подготовка на докторантите държавна поръчка и самостоятелно обучение включва придобиването на специализирана компютърна грамотност. За тази цел ЦО организира специализирани компютърни курсове за докторанти. Успешно завършилите такъв курс докторанти ще получат 25 кредита. При организиране на обучението по информационни технологии следва да се имат предвид следните общи положения:

■ Центърът за обучение организира и провежда следните специализирани компютърни курсове: Основи на LaTeX; Corel Draw; MATLAB; Photoshop; Статистически анализ на данни (Excel); Web Design; Метаданни; Анализ на данни с R езика; Умения за презентирание; Трансфер на научни знания към обществото чрез свободната електронна енциклопедия Уикипедия.

■ В началото на календарната година ЦО изпраща писма до научните секретари на ПНЗ на БАН за планиране на компютърното обучение. На база на получените заявки от всички звена се организират компютърните курсове.

■ Научният секретар на ПНЗ изпраща писмо до Директора на ЦО. В писмото трябва да бъдат посочени:

- името на докторанта, желаещ да посети компютърен курс;
- дата на зачисляване на докторанта (независимо дали е зачислен в предишните години или е новозачислен);
- GSM за връзка;
- трите компютърни курса, изброени по степен на желание.

■ След получаване писмата от всички ПНЗ докторантите се разпределят в групи според техните желания и се уведомяват за началото на курса, в който са включени. За докторантите на самостоятелна подготовка писмата могат да бъдат изпращани след зачисляването им.

■ Компютърните курсове са с продължителност 30 учебни часа и завършват с изпит и издаване на съответен документ. Таксата за един компютърен курс е 60.00 лв. Докторантите могат да се явят на изпит без да са преминали

специализиран компютърен курс, който е бил организиран от ЦО. В този случай се заплаща такса от 15.00 лв.

■ При получаване на съобщението от ЦО за започване на компютърния курс докторантът заплаща посочената вече такса в ЦО-БАН на бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 26Б, II ет. , срещу което получава фактура с касов бон. Фактурата се представя в счетоводството на института, където се изплаща на докторанта.

■ Центърът за обучение е в състояние да организира и провежда и други специализирани компютърни курсове извън цитирания по-горе списък, ако за това в ЦО и АС постъпят съответни предложения.